

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

DGC One AB (DGC) är ett svenskt publikt aktiebolag vars aktier sedan 16 juni 2008 är noterade på NASDAQ OMX Stockholm. Denna bolagsstyrningsrapport beskriver översiktligt hur DGC har tillämpat Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) under 2008. Rapporten utgör inte en del av den formella årsredovisningen och har inte granskats av bolagets revisor.

Bolagets tillämpning av svensk kod för bolagsstyrning

DGC hade i tiden före den 1 juli 2008 inte tillämpat den ditintills gällande Koden för bolagsstyrning. Den reviderade Koden trädde i kraft den 1 juli 2008 och från och med detta datum är det god sed för svenska bolag vars aktier är upptagna för handel på reglerad marknad att tillämpa Koden. För DGCs del innebär detta att Kodens samlade regelverk börjar gälla fullt ut först i samband med nästkommande årsstämma 2009.

Koden bygger på principen *följ eller förklara*. DGCs styrelse har beslutat att DGC efter bolagets förutsättningar ska tillämpa bestämmelserna i Koden med undantag för nedan angiven avvikelser.

Avvikelse från Koden

- **Regel 2.4 i Koden, Valberednings sammansättning**
Val till valberedning skedde vid senaste årsstämma i april 2008. Vid det tillfället var bolaget ej noterat på NASDAQ OMX Stockholm och tillämpade ej heller den då gällande Koden. Avvikelserna i förhållande till Koden är att styrelsens ordförande även är valberedningens ordförande samt att majoriteten av ledamöterna är styrelsemedlemmar och att fler än en av dessa inte är oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

DGCs bolagsstyrningsstruktur

Bolagsstyrningen av DGC regleras av svensk lagstiftning, främst den svenska aktiebolagslagen, NASDAQ OMX Stockholm ABs regelverk för emittenter samt andra relevanta regler och uttalanden från normgivande organ som exempelvis Kollegiet för svensk bolagsstyrning och Aktiemarknadsnämnden. Därutöver har DGCs bolagsordning en central betydelse för bolagsstyrningen i vilken bl.a. verksamhetens art och inriktning preciseras. DGCs styrning, ledning och kontroll fördelas mellan aktieägarna på bolagsstämman, styrelsen och verkställande direktören i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen. Aktieägarna utser styrelse och bolagets revisor vid årsstämman. Styrelsen utser verkställande direktör som i sin tur formerar ledningsgruppen.

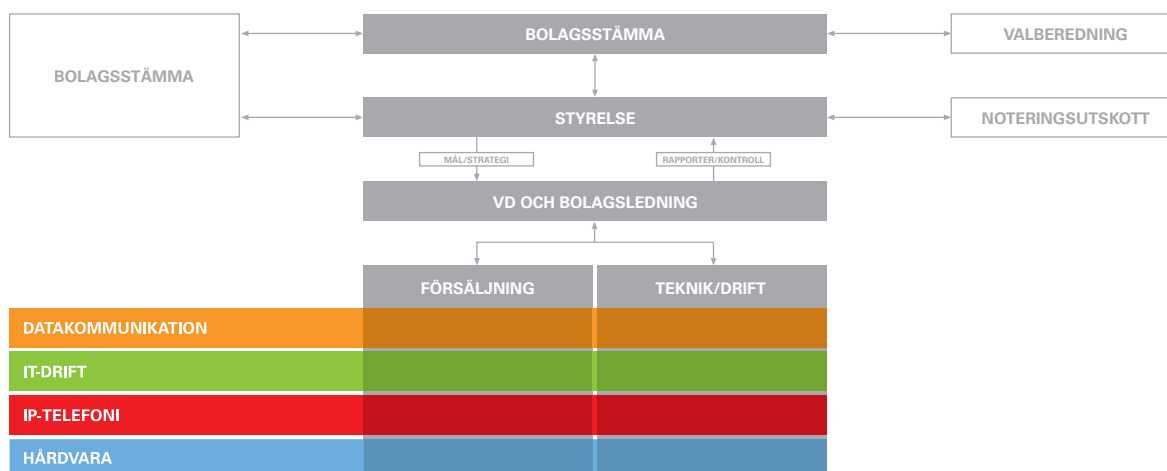
Bolagsstämman

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ. Bolagsstämman utser styrelse och revisor samt fattar beslut om ändringar i bolagsordningen. Alla aktier i DGC har samma rättigheter till bolagets tillgångar, utdelning och röster vid bolagsstämma.

Valberedning

Valberedningen representerar bolagets aktieägare och dess uppgift är att bereda och till årsstämman lämna förslag till:

- Val av stämмоordförande
- Val av styrelseordförande och övriga ledamöter till bolagets styrelse
- Styrelsearvode för ordföranden och envar av styrelsens ledamöter samt eventuell ersättning för utskottsarbete
- Val och arvodering av revisor
- Val av valberedning, alternativt beslut om principer för tillsättande av valberedning.



DGCs bolagsstyrningsstruktur.

Styrelsen

Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets förvaltning, övervakar verkställande direktörens arbete och följer löpande verksamhetens utveckling. Vidare beslutar styrelsen om större investeringar och avyttringar, mer omfattande organisatoriska förändringar samt fastställer budget och årsbokslut. Styrelsens överväganden och beslut syftar ytterst till att främja aktieägarnas intresse av värdeutveckling och avkastning.

Verkställande direktör och ledning

Den verkställande direktören är ansvarig för den löpande operativa verksamheten. Han har tillsatt en ledningsgrupp som består av ytterligare tre personer som ansvarar för respektive försäljning, teknik samt finans/ekonomi.

Policys

DGCs bolagsstyrning innefattar organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats samt den kultur och de värderingar som styrelsen och ledning förespråkar och verkar utifrån. DGC har under åren arbetat fram en rad policys för att leda bolagets verksamheten i riktning mot bolagets mål och vision. Dessa värderingar och policys utgör huvudsakligen följande:

- **Grundvärderingar och affärsprinciper**
Genom dokumenterade grundvärderingar och affärsprinciper säkerställs att DGCs utveckling sker med goda relationer till den övriga omvärlden.
- **Kvalitetspolicy**
Kvalitetspolicyn uttrycker bolagets kvalitetsmål och kvalitetslöften till kund.
- **Miljöpolicyn**
Miljöpolicyn beskriver hur miljöarbetet ska bedrivas inom DGC
- **Finanspolicy**
Finanspolicyn syftar till att ge riktlinjer för hur finansieringsverksamheten och den finansiella riskhanteringen ska bedrivas inom DGC.
- **Chefspolicy**
Chefspolicyn omfattar grundregler för hur anställda med personalansvar på DGC ska bete sig för att skapa starka team som syftar till att nå bolagets mål.
- **Medarbetarpolicy**
Medarbetarpolicyn ger vägledning till hur medarbetare förväntas uppträda gentemot kollegor för att DGC skall vara en så bra arbetsplats som möjligt.
- **Informationspolicy**
Informationspolicyn syftar till att ge riktlinjer för hur DGC ska ge information, externt och internt, i första hand sådan information som kan vara kurspåverkande.

- **Insiderpolicy**

Insiderpolicyn syftar till att ge riktlinjer för hur insiderinformation ska hanteras så att bolaget eller dess medarbetare inte gör sig skyldiga till överträdelse mot lag eller god sed på aktiemarknaden.

- **IT-policy**

IT-policyn syftar till att ge riktlinjer för hur IT-stödsystemen på DGC ska utvecklas och förvaltas för att upprätthålla ett effektivt och säkert IT-stöd.

Bolagsstämma

Under 2008 har DGC avhållit två bolagsstämmor; en extra bolagsstämma den 14 januari och en ordinarie bolagsstämma (årsstämma) den 22 april.

Den extra bolagsstämman avsåg dels nyval av styrelseledamot och arvode till denne fram till årsstämman, dels ändringar av bolagsordningen. Nyvalet av styrelseledamot avsåg Sussi Kvarn och i samband med att hon inträdde i styrelsen utträdde verkställande direktören Jörgen Qwist från styrelsen. Ändringarna i bolagsordningen föranleddes dels av ändringar i aktiebolagslagen, dels anpassningar av bolagsordningen inför förestående marknadsnotering av bolaget. Vid den extra bolagsstämman var totalt 88,21 % av antalet röster företrädda vid stämman.

Vid årsstämman den 22 april utsåg aktieägarna styrelseledamöter samt fastställde arvoden till dessa och till revisor. Vidare förrättade stämman val av valberedning samt beslutade om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Ny bolagsordning antogs huvudsakligen innebärande att bolaget endast ska ha ett (1) aktieslag. Årsstämman beslutade även om emission av teckningsoptioner samt bemyndigande till styrelsen att emittera aktier med anledning av bolagets då förestående notering på NASDAQ OMX Stockholm. Stämman beslutade att ingen aktieutdelning skulle utgå. Protokoll från årsstämman hålls tillgängligt på bolagets webbplats, www.dgc.se. Vid årsstämman var totalt 85,88% av antalet röster företrädda vid stämman.

Valberedning

Vid årsstämma den 22 april 2008 beslutades att valberedningen ska bestå av tre ledamöter. Till valberedning valdes Björn Giertz (styrelseordförande) och David Giertz och beslut fattades att val av en tredje ledamot, representerande någon av de större oberoende ägarna, skulle tillkännages senast i samband med offentliggörandet av kvartalsrapporten för tredje kvartalet 2008. Till ledamot, jämte Björn och David Giertz, har utsetts Sebastian af Jochnick. Sebastian af Jochnick representerar familjen af Jochnicks aktieinnehav i bolaget. Valberedningens ledamöter representerade per 31 december 2008 67 procent av rösterna i bolaget. Inget arvode har utgått under 2008 till ledamöterna för arbetet i valberedningen.

Styrelsen

Arbetsformer

Styrelsen i DGC ska enligt bolagsordningen bestå av lägst tre och högst tio ledamöter och har under året bestått av fem ledamöter, samtliga utsedda av bolagsstämman. Styrelsen har utarbetat och fastställt en arbetsordning som klargör styrelsens ansvar och arbetsfördelningen mellan styrelsen, dess ordförande och verkställande direktören. Styrelsens arbetsordning innehåller en övergripande plan för styrelsens sammanträden, beslutsordning inom styrelsen, instruktioner om ekonomisk rapportering samt i övrigt de ärenden som åläggs styrelsen. Arbetsordningen fastställs vid styrelsens konstituerande möte samt därutöver vid behov. Styrelsen sammanträder vid minst sex tillfällen under året; ett konstituerande sammanträde i anslutning till årsstämma, fyra sammanträden i samband med boksluts- och kvartalsrapporterna och ett sammanträde särskilt inriktat på strategifrågor. Därutöver sammankallas styrelsen vid behov. Budget för nästkommande verksamhetsår fastställs vid strategi- eller därefter påföljande möte. Styrelsens sammanträden avhålls på bolagets kontor, om inte annat beslutas.

Styrelsens arbete under 2008

Styrelsen i DGC har under året utgjorts av Björn Giertz, styrelseordförande, David Giertz, Sussi Kwart, Johan Unger och Benny Wahlqvist. David Giertz är huvudaktieägare i DGC. Av styrelsens ledamöter är samtliga utom David Giertz oberoende i förhållande till bolaget och Sussi Kwart, Johan Unger och Benny Wahlqvist är oberoende i förhållande till bolagets större ägare.

Under verksamhetsåret 2008 har totalt tolv styrelsesammanträden avhållits, av vilka flera möten avhållits med särskild inriktning mot ärenden med anledning av att bolaget noterades under året på NASDAQ OMX Stockholm.

Verkställande direktören har kontinuerligt närvarat vid styrelsemötena och har därvid redogjort för utvecklingen inom koncernen. Rapporteringen har skett enligt en plan för operativa och finansiella mål under året. Utöver verkställande direktören har även andra tjänstemän inom DGC deltagit i styrelsens sammanträden som föredragande av särskilda områden/frågor. Ekonomichefen har varit

styrelsens sekreterare. Styrelseledamöternas närvaro vid styrelsemötena under 2008 framgår av tabell 2.

Bolagets firma har tecknats av styrelsen i sin helhet samt två i förening av styrelsens ledamöter eller verkställande direktören. Styrelsen har inte utfärdat några fullmakter att gälla under 2008.

Noteringsutskott

Med anledning av att bolagets aktier under året noterades på NASDAQ OMX Stockholm inrättade styrelsen inom sig ett noteringsutskott bestående av Johan Unger, utskottets ordföranden, och Sussi Kwart. Noteringsutskottet har under året haft två protokollförda sammanträden och har slutrapporterat utskottets uppdrag till styrelsen. Noteringsutskottets uppgifter har varit att,

- Bevaka och delta i beredningen av val av extern rådgivare i noteringsarbetet
- Bevaka och delta i beredningen av den information som utarbetats av bolaget för potentiella investerare så att den blir allsidig, rättvisande och begriplig
- Bevaka och förbereda beslut om notering såvitt omfattar struktur, tidpunkt och pris
- Följa och bevaka att noteringsprocessen utförs på ett formellt korrekt sätt
- Bevaka att bolagets interna regelverk och policys uppfyller kraven för ett noterat bolag
- Bevaka och följa att bolagets externa informationsgivning uppfyller gällande krav såväl före som efter en notering
- Föreslå omfattning och innehåll för den externa information som bolaget, i samband med noteringen, avser lämna till marknaden, t ex finansiella mål.

Arbetsordningen för noteringsutskottet fastställdes av styrelsen. Noteringsutskottet har inte haft egen beslutanderätt i uppdraget som fritar styrelsen från ansvar.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande utsågs av årsstämman. Styrelsens arbete har letts och organiserats av dess ordförande, vilken även ansvarat för att styrelsen fullgjort sina uppgifter. Styrelseordföranden har genom kontakter med verkställande direktören följt bolagets utveckling mellan styrelsemötena samt svarat för att ledamöterna

TABELL 1 – DGCs STYRELSE	INVALID I STYRELSEN	OBEROENDE I FÖRHÅLLANDETILL	
		BOLAGET	STÖRRE ÄGARE
Björn Giertz, ordf.	1995 nov	ja	nej
David Giertz	1991 okt	nej	nej
Sussi Kwart	2008 jan	ja	ja
Johan Unger	2006 maj	ja	ja
Benny Wahlqvist	2004 feb	ja	ja

löpande fått den information som krävs för att de ska kunna fullfölja uppdraget. Styrelseordföranden har också tillsett att styrelseledamöterna fortlöpande uppdaterat och fördjupat sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt fått den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Under året har styrelseledamöterna deltagit vid ett flertal seminarier med anledning av styrelsearbetet i DGC och på plats i telestation blivit förevisade den tekniska infrastrukturen för DGC nät.

Styrelsens ordförande har under året också tillsett att styrelsens arbete utvärderats och att styrelsen informerats om resultatet av utvärderingen. Utvärderingen hade formen av enkät och behandlade följande områden; styrelsearbetets inriktning, kompetens och styrelsens sammansättning, metod och effektivitet i styrelsearbetet, samarbetet inom styrelsen, utvärdering av ordförandeskapet och ledamots fortsatta engagemang i bolaget. Utvärderingen gav sammantaget en positiv bild av styrelsens arbete.

Under året har, på ordförandens initiativ, styrelsen också utvärderat verkställande direktörens arbete. Samtliga styrelseledamöter har intervjuats utifrån en i förväg distribuerad enkät. Resultatet sammanställdes av ordföranden och behandlades i styrelsen.

Bolagsledning

Verkställande direktören är koncernchef och leder verksamheten inom de ramar som styrelsen fastställt. Dessa ramar är formaliserade i en VD-instruktion. Verkställande direktören har i samråd med styrelsens ordförande tagit fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag till styrelsemötena, föredragit ärendena och motiverat förslag till beslut. Vidare ansvarar verkställande direktören för DGCs affärsmässiga, strategiska och finansiella utveckling och leder och koordinerar den dagliga verksamheten i enlighet med styrelsens riktlinjer och beslut. Den verkställande direktören tecknar firman för löpande förvaltningsåtgärder enligt aktiebolagslagen samt tecknar firman i koncernens samtliga dotterbolag, i vilka han ensam utgör styrelseledamot.

Verkställande direktören utser medlemmarna i DGCs ledningsgrupp, vilken jämte verkställande direktören

utgjorts av försäljningschef, teknisk chef och ekonomichef. DGCs ledningsgrupp har haft månadsvisa verksamhetsgenomgångar under verkställande direktörens ledning och därutöver möten när så varit påkallat. För klargörande av roll och ansvarsfördelning för övriga ledande befattningshavare i ledningsgruppen har verkställande direktören i samråd med styrelsens ordförande utarbetat instruktioner för dessa. Ansvarsområden för respektive medlem i ledningsgruppen och tillträde samt anställningsår framgår av tabell 3.

Styrelsen har 2008 utsett Mattias Wiklund till 1:e vice verkställande direktör och Patrik Gylesjö till 2:e vice verkställande direktör. Under åren 2005-2007 var Mattias Wiklund verkställande direktör i dotterbolaget DGC Access AB (affärsområdet Datakommunikation) och Patrik Gylesjö var verkställande direktör i dotterbolaget DGC Solutions AB (affärsområdet IT-drift) under 2007.

Ersättningar

Ersättningar till styrelsens ledamöter

Till samtliga styrelseledamöter, utom David Giertz, har utgått av bolagsstämma beslutat styrelsearvode. Styrelsens arvoden för 2008 uppgick totalt till 700 tkr och fördelade sig enligt följande:

- Till styrelseordföranden 200 tkr,
- till Sussi Kvart och Johan Unger vardera 200 tkr (varav 100 tkr till respektive avser ersättning för arbete i styrelsens noteringsutskott),
- till Benny Wahlqvist 100 tkr.

Arvodet till styrelseledamöter har utbetalats kvartalsvis med en fjärdedel av årsarvodet.

Ersättningar till ledande befattningshavare

Något separat ersättningsutskott har inte formerats utan hela styrelsen fullgör ersättningsutskottets uppgifter, som avser att bereda frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för bolagsledningen. Ordföranden har berett frågor med anledning av den verkställande direktörens avtal och förhandlat med denne. Avtalet med verkställande direktören har fastställts av styrelsen. Den verkställande direktören har berett och i samråd med ordföranden utarbetat instruktioner och avtal med övriga ledande befattningshavare. Den

TABELL 2 – NÄRVARO VID STYRELSEMÖTEN UNDER 2008	NÄRVARO (12)
Björn Giertz, ordförande	12
David Giertz	12
Sussi Kvart	12
Johan Unger	12
Benny Wahlqvist	11

TABELL 3 – BOLAGSLEDNING	FUNKTION	TILLTRÄDE	ANSTÄLLNINGÅR
Jörgen Qwist	VD	1999	1991
Mattias Wiklund ¹	Försäljningschef	2008	2005
Patrik Gylesjö ²	Teknisk chef	2008	1997
Göran Hult	Ekonomichef	2000	2000

¹ 1:e vice Vd

² 2:e vice Vd

verkställande direktören har förhandlat och slutit avtal med övriga ledande befattningshavare. Beträffande ersättningar till ledande befattningshavare för 2008 se not 7 i årsredovisningen.

Revision

Extern revision

Ansvar för val av revisor ligger på ägarna och revisor väljs av bolagsstämman. Det praktiska arbetet med upphandling av revisionstjänster har hanterats av bolagets ekonomiavdelning och skedde senast våren 2006 då samtliga av de fyra största revisionsbyråerna gavs möjlighet att lämna offert på revisionen av DGC. På årsstämman 2006 valdes revisionsbolaget Ernst & Young AB till revisor och auktoriserade revisorn Thomas Forslund har utsetts till huvudansvarig revisor. Thomas Forslund är delägare inom Ernst & Young och har lång erfarenhet som bolagsstämموvald revisor i såväl medelstora som stora svenska och internationella börsnoterade koncerner. Revisorer väljs enligt aktiebolagslagen för en mandatperiod om fyra år.

Under året har styrelsen och bolagsledningen haft flera informella möten med revisorerna, vilka flertalet haft sin orsak i bolagets notering under 2008. Med anledning av revision av bolaget har revisorn närvarit vid två av styrelsens tolv sammanträden, bägge utan bolagsledningens närvaro.

Revisorn har arbetat efter en revisionsplan, i vilken synpunkter inarbetats från styrelsen, och har rapporterat

sina iakttagelser. Revisorn har under året haft vissa konsultuppdrag utöver revision, vilka främst avsett granskning av noteringsprospekt samt rådgivning inom redovisningsområdet och beskattning. Bolaget har valt att låta revisorerna översiktligt granska kvartalsrapporterna för första, andra och tredje kvartalen 2008.

Ersättningar till revisorerna har under verksamhetsåret uppgått till 1 090 tkr, varav 433 tkr för revision och 657 tkr för övriga tjänster, främst med anledning av bolagets notering på NASDAQ OMX Stockholm och avseende revisorernas granskning av noteringsprospekt.

Internrevision

DGC har en enkel juridisk och operativ struktur och utarbetade styr- och internkontrollsystem. Verksamheten är lokaliserad på ett (1) gemensamt driftställe och samtliga anställda arbetar inom samma lokal. Styrelsen har följt upp bedömningen av den interna kontrollen bland annat genom kontakter med DGCs externa revisorer. Mot bakgrund av detta samt med beaktande av bolagets storlek har styrelsen valt att inte ha en särskild internrevision.

Revisionsutskott

Något separat revisionsutskott har inte formerats utan hela styrelsen har fullgjort revisionsutskottets uppgifter. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har vidare bistått koncernledningen med identifiering och utvärdering av de främsta riskerna i verksamheten och tillsett att ledningen inriktar arbetet på att hantera dessa.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN

Enligt punkt 10.5 i Koden ska styrelsen årligen lämna en rapport över hur den interna kontrollen, till den del den avser finansiella rapporteringen är organiserad. Denna rapport utgör en avskild del av bolagsstyrningsrapporten och har liksom övriga delar i bolagsstyrningsrapporten inte granskats av DGCs revisorer. Styrelsens beskrivning av den interna kontrollen i DGC har som utgångspunkt den struktur som finns i COSOs ramverk, *Internal Control-Integrated Framework*, vilket är ett ramverk för intern kontroll som fått störst spridning och är internationellt erkänt.

Kontrollmiljö

Enligt såväl aktiebolagslagen som Koden är styrelsen ansvarig för att DGC har en tillfredsställande internkontroll och grunden i den interna kontrollen är en relevant och effektiv kontrollmiljö. DGCs kontrollmiljö består av den organisatoriska strukturen, befattningsbeskrivningar, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som är klart definierade och kommunicerade. Inom DGC är några av de mest väsentliga beståndsdelarna i kontrollmiljön dokumenterade i form av instruktioner och policys. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till verkställande direktören.

Riskbedömning och kontrollaktivitet

Beträffande den finansiella rapporteringen utgår riskbedömning från ett antal så kallade räkenskapspåståenden, vilka är:

- Existens: att tillgångar och skulder existerar vid ett givet datum.
- Rättighet och förpliktelse: att tillgångar och skulder hänför sig till bolaget vid ett visst datum.
- Inträffande: att en transaktion eller händelse ägde rum i bolaget under perioden.
- Fullständighet: att samtliga transaktioner och konton som ska ingå i den finansiella rapporten är medtagna och bokförts till rätt belopp.
- Värdering: att tillgångar, skulder, intäkter och kostnader medtagits till belopp enligt god redovisningssed samt tillämpliga lagar och förordningar.
- Mätning: att affärstransaktion är bokförd till rätt belopp och att en intäkt eller kostnad är hänförd till rätt period.
- Presentation och upplysning: att poster i resultat- och balansräkningarna är klassificerats och rubricerats rätt enligt god redovisningssed, tillämpliga lagar, förordningar och krav på noterade bolag samt att erforderliga tilläggsupplysningar lämnats.

Kontrollaktiviteterna hos DGC utformas för att hantera de väsentligaste riskerna avseende den finansiella rapporteringen inklusive väsentliga redovisningsprinciper som identifierats. Ändamålsenliga kontrollaktiviteter utformas på bolags-, funktions- och processnivå som syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och avvikelser. För att säkerställa den interna kontrollen finns såväl IT-baserade kontroller som hanterar exempelvis behörigheter och attesträtter samt manuella kontroller i form av avstämningar och analyser. Detaljerade månatliga ekonomiska analyser av resultatet samt uppföljning mot budget kompletterar kontrollerna och ger en övergripande bekräftelse på rapporteringens kvalitet.

Områden som omfattas av kontrollaktiviteter är exempelvis:

- Behörigt godkännande av affärstransaktioner
- Fordringar, skulder och likvida medel värderas och stäms av månadsvis
- Redovisningsprocessen inklusive bokslutsprocessen (del- och helår) med koncernredovisning och dess överrensstämmelse med god redovisningssed, tillämpliga lagar och förordningar samt krav på noterade bolag.
- Affärssystem som påverkar den finansiella rapporteringen inklusive verifikationshanteringen
- Väsentliga eller ovanliga affärstransaktioner

Information och kommunikation

De väsentligaste styrande dokumenten i form av policys och instruktioner hålls löpande uppdaterade och kommuniceras via relevanta kanaler i främst elektronisk form. Inom styrelsen hanteras och arkiveras arbetsflödet av dokument huvudsakligen genom ett elektroniskt intrångsäkert dokumenthanteringssystem, i vilket även styrelsens ledamöter kommunicerar mellan sig. För kommunikation externt finns en informationspolicy som anger riktlinjerna för hur denna kommunikation ska ske. Syftet med policyn är att säkerställa att DGCs informationsskyldigheter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning

Styrelsen erhåller månatliga ekonomiska rapporter med kommentarer från den verkställande direktören och koncernens finansiella ställning och resultat behandlas vid respektive kvartalsmöte. Under 2008, som är DGCs första år som noterat bolag, har styrelsen valt att låta revisorerna översiktligt granska kvartalsrapporterna för första, andra och tredje kvartalen 2008.